

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION EQUIPO DE GESTIÓN SOCIAL	DD	MM	AA
ACTA No.		20	05	2026

LUGAR: IDRD **HORA DE INICIO:** 10:20 A.M. **HORA FIN:** 11:30 A.M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VER LISTADO ANEXO		

ORDEN DEL DIA

1. Presentación	4.
2. Oferta institucional	5.
3. Convivencia y cultura ciudadana	6.

TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo reunión de seguimiento y articulación del equipo de Gestión Social, en la cual se abordaron diferentes temas relacionados con la organización interna, el cumplimiento de actividades y el fortalecimiento de los procesos desarrollados por el equipo.

Como primer punto, se realizó la revisión del proceso de caracterización de las encuestas, destacando la importancia de consolidar adecuadamente la información recolectada en territorio con el fin de generar insumos confiables para la toma de decisiones y la formulación de acciones institucionales. En este sentido, se socializaron lineamientos para mejorar la calidad de los registros y la sistematización de la información obtenida.

Posteriormente, se recordó al equipo la necesidad de reportar en las actas e informes mensuales los días de trabajo desarrollados en oficina, con el fin de mantener la trazabilidad de las actividades y dar cumplimiento a los requerimientos de seguimiento interno establecidos por la entidad.

Durante la reunión, Lorena Rodríguez informó sobre los aspectos tratados en la reunión de asistencia a los TEAM, señalando que la participación en estos espacios es de carácter obligatorio para todos los integrantes del equipo. Asimismo, indicó que el jefe de Asuntos Locales elaborará un memorando relacionado con las inasistencias registradas y reiteró la importancia de garantizar la participación permanente en estas instancias. Adicionalmente, manifestó que en la presentación institucional del equipo deben incorporarse los temas relacionados con el Protocolo de Aprovechamiento Económico (PAE) y el programa de Apadrinamiento, con el propósito de fortalecer la socialización de estas estrategias y dar mayor claridad sobre su implementación en territorio.

De igual forma, se informó que a mitad de año se desarrollará el Festival de Verano, motivo por el cual se invitó al equipo a prepararse para las actividades de apoyo, articulación y participación que se requieran en el marco de este importante evento institucional.

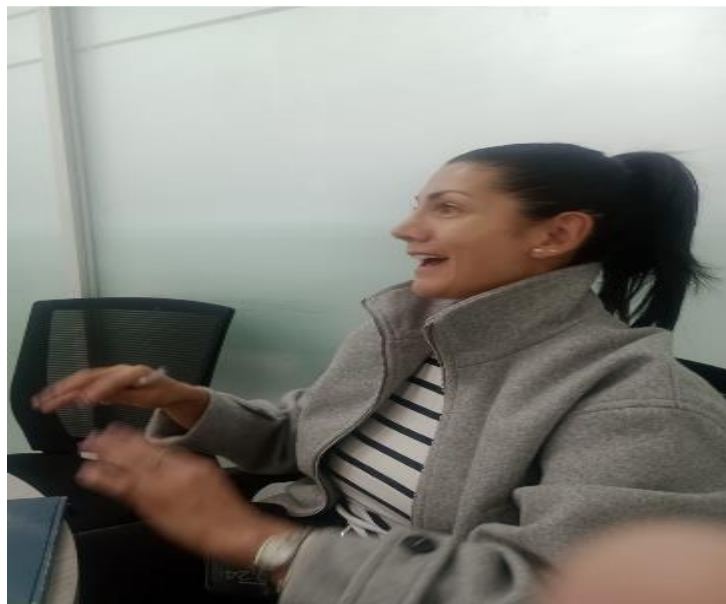
En cuanto a la gestión documental, se recordó la existencia de una carpeta compartida institucional, en la cual deberán cargarse y organizarse todas las actas de manera estandarizada, utilizando la estructura de fecha correspondiente (día, mes y año) y el nombre específico de la acción o actividad realizada, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y archivo.

Por otra parte, se acordó que Fernanda elaborará una diapositiva relacionada con los procesos de apropiación de parques, la cual será incorporada a la presentación institucional del equipo de Gestión Social para fortalecer la visibilidad de las acciones desarrolladas en territorio.

Posteriormente, Luis Fernando socializó el ejercicio de sistematización de encuestas que fue presentado como ejemplo metodológico para el equipo. Durante su intervención explicó cada una de las etapas del proceso, los criterios de clasificación de la información y los mecanismos de análisis utilizados. Se indicó que dicho procedimiento será evaluado y posteriormente parametrizado con el fin de estandarizar el tratamiento de la información y optimizar los procesos de consolidación de datos.

Finalmente, el jefe Gilberto Almanza manifestó la necesidad de fortalecer la visibilidad del equipo de Gestión Social dentro de la entidad y en los territorios, así como avanzar en la operacionalización del plan de acción establecido para la

vigencia. En este sentido, se hizo énfasis en la importancia de consolidar indicadores, evidencias y estrategias que permitan demostrar el impacto de las acciones desarrolladas, fortalecer la articulación interinstitucional y mejorar el posicionamiento de la gestión social como componente fundamental en los procesos de participación ciudadana, apropiación del espacio público y relacionamiento con las comunidades.



COMPROMISOS

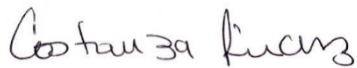
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
------------------------	----	---	----	--	--

Observaciones

Siendo las 11:30. a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	CONSTANZA SANCHEZ	NOMBRE	
CARGO	PROFESIONAL SOCIAL	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		CONSTANZA SANCHEZ	



EVENTO: Reunion grupo Gehén socio LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN
HORA INICIAL 10:25 HORA FINAL 11:30 LUGAR IDPD FECHA: DD 20 MM 05 AA 2026

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

No.	NOMBRE	EDAD	Se identifica como:			MARQUE CON UNA X		Tiene discapacidad	Pertenece a un grupo étnico		ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
			Hombre	Mujer	Otro	SI	NO		SI	NO				
1	MARIA DEL PILAR ACOLA			X				X				maria.acola@idpd.gov.co		ACOLA
2	Fernanda Olarte Garton	37		X			X		X			fernanda.olarte@idpd.gov.co		OLARTE
3	Gerardo Silva	43	X				X		X			gerardo.silva@idpd.gov.co	31861445	SILVA
4	Luis fernando Estigarribia	42	X				X		X			luis.estigarribia@idpd.gov.co	3183463266	ESTIGARRIBIA
5	CONSTANZO SANCHEZ		X				X		X			constanzo.sanchez@idpd.gov.co	312815849	SANCHEZ
6	GIJESATO ALVARO H		X									gijesato.alvaroh@idpd.gov.co		ALVARO
7	Jenny Lorena Rodríguez F.	34		X			X		X			jenny.rodriguez@idpd.gov.co		RODRIGUEZ
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Con la descripción del presente formulario, autorizo al IDPD así como a cualquier dependiente y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDPD: <https://www.idpd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>